

## 1.1 Generelt

Disse retningslinjene er generelle bestemmelser som gjelder for alle ansatte, også midlertidig ansatte.

Hovedsiktemålet med våre etiske retningslinjer er å sikre at alle som representerer Innovasjon Gardermoen opptrer på en etisk god måte - og sikre at lover og regler overholdes. I tillegg beskytte Innovasjon Gardermoen, arbeidstakere og tillitsvalgte for beskyldninger om uetisk opptreden.

## 1.2 Ansvar og omfang

Som ansatt er det ditt ansvar å sørge for at du ikke opptrer eller oppmuntrer andre til å opptre i strid med disse retningslinjene, selv om slike overtredelser i visse situasjoner kan synes å være i konsernets interesse. Ansatte må ikke medvirke til eventuelle lovovertridelser som måtte begås av våre forretningsforbindelser, uansett om den lovstridige handlingen kan legges Innovasjon Gardermoen eller den ansatte personlig til last eller ikke. Hvis du er i tvil om en bestemt handlemåte er juridisk eller etisk forsvarlig, bør du så vidt mulig søke råd på forhånd hos din overordnede.

## 1.3 Interessekonflikter

Som ansatt i Innovasjon Gardermoen må en ikke søke å oppnå fordeler for seg selv (eller for familiemedlemmer) som er urettmessige eller på en måte som kan skade Innovasjon Gardermoens interesser, uansett om slike handlinger vil kunne anses som straffbare eller ikke.

Du må være oppmerksom på situasjoner hvor du kan betraktes som inhabil. Saksforhold hvor du eller en nærstående av deg har en egeninteresse, skal du ikke fatte avgjørelse i. Er du usikker på din situasjon, skal du ta det opp med din overordnede

## 1.4 Bestikkelser, gaver og fordeler

Du må ikke, for å oppnå eller beholde forretningsmessige eller andre urettmessige fordeler i kraft av din stilling, tilby, love eller gi noen form for utilbørlig fordel til en offentlig tjenestemann eller en forretningsforbindelse med sikte på å få vedkommende til å opptre eller la være å opptre på en bestemt måte i forhold til sitt ansvarsområde. Dette gjelder uansett om fordelene tilbys direkte eller via en mellommann.

Gaver eller andre favører som tilbys forretningsforbindelser, må være i samsvar med anerkjent god forretningsskikk. Gaver som gis, skal alltid være avklart med overordnet. Gaver og andre favører kan bare gis eller tildeles hvis de er av beskjedne karakter både med hensyn til verdi og hyppighet, og såfremt tid og sted ikke er upassende. Gaver og andre favører må gis i full åpenhet.

Som ansatt i Innovasjon Gardermoen har du ikke lov til å ta imot penger eller andre ytelser fra forretningsforbindelser eller deltakere som vil kunne påvirke eller oppfattes å kunne påvirke din integritet eller uavhengighet.

Gaver og andre favører kan bare mottas hvis de er av beskjedne størrelse både med hensyn til verdi og hyppighet, og såfremt tid og sted ikke er upassende.

### 1.5 Interesser i annen næringsvirksomhet

Som ansatt må du ikke ha personlige interesser – direkte eller indirekte – i annen næringsvirksomhet eller selskaper, hvis slike interesser skaper tvil om, eller kan oppfattes å skape tvil om, din lojalitet til Innovasjon Gardermoen.

### 1.6 Etisk Handel

Innovasjon Gardermoen har fokus på etisk drift og produksjon, og undersøker at våre leverandører følger prinsipper for etisk handel. Etisk handel er det arbeidet bedrifter gjør for å bidra til at varer de kjøper inn er laget i tråd med produksjonslandets egen lovgivning og i overensstemmelse med internasjonalt anerkjente standarder for arbeidsforhold og miljøhensyn. I tilfeller en leverandør ikke følger prinsippene for etisk handel og heller ikke arbeider med eventuelle forbedringsmål for i større grad å etterkomme prinsippene, vil avtaler avsluttes.

### 1.7 Uttalelser til media

Omtale i media er ønskelig og flere i bedriften bør være synlig i mediesammenheng. Det er kun styreleder og daglig leder som har uttalelsesmyndighet til media om ikke annet er avtalt med daglig leder eller styreleder.

### 1.8 Sikring av eiendeler og arkiver

Alle ansatte og andre som representerer Innovasjon Gardermoen er ansvarlig for å sikre eiendeler og arkivmateriale som tilhører Innovasjon Gardermoen, våre kunder og andre forretningsforbindelser. Arkivmateriale som omhandler personopplysninger er særs viktig og skal oppbevares i henhold til bedriftens rutiner. Alle slike verdier må håndteres med varsomhet og omtanke, og med særlig hensyn på å unngå verditap og misbruk.

### 1.9 Råd for privat bruk av sosiale medier

Vær bevisst din rolle som ansatt i Innovasjon Gardermoen ved all bruk av sosiale medier

- Husk at våre regler om taushetsplikt, personvern, ytringsfrihet og lojalitetsplikt også gjelder når du opptrer som privatperson i sosiale medier
- Presiser at du ytrer deg som privatperson og ikke på vegne av Innovasjon Gardermoen dersom det kan reises tvil om din rolle
- Husk at alle typer sosiale medier er gjenstand for innsyn på ulike måter, også de som omtales som «lukkede». Det du skriver på «veggen», kan bli eksponert for veldig mange.

### HUSK

Disse retningslinjene gir ikke svar på alt. Du må også tenke selv når du skal ta stilling til spørsmål som har en etisk side. I vår dokumentoversikt finner du i tillegg relevante prosedyrer som omhandler behandling av personopplysninger, klagebehandling, involvering av ansatte samt vårt verdidokument, blant annet. Er du i tvil, ta saken opp med din nærmeste overordnede.